

	Znak sprawy: NZP/A/AG/274/2026 ZAPYTANIE OFERTOWE/ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI *
--	---

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDROWSKOWE
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „AGAT”
.....w Jeleniej Górze.....
ul. Cervin, nr 14, 58-560 Jelenia Góra
NIP 611-22-23-263 REGON 280081055

Jelenia Góra, dn. 28.07.2026 r.

OFERENCI

Działając na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień podprogowych o wartości poniżej kwoty 170 000,00 zł netto, prosimy o przygotowanie oferty cenowej zgodnie z *Formularzem ofertowym*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego* w oparciu o poniższe warunki:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi pn:
„Termomodernizacja obiektu SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowie MSWiA „AGAT” w Jeleniej Górze”- w zakresie docieplania płyt balkonowych wraz z wyminą wypełnień balustrad.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie funkcji inspektora nadzoru zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane w specjalnościach:

konstrukcyjno-budowlanej przy realizacji zadania inwestycyjnego pn:

„Termomodernizacja obiektu SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowie MSWiA „AGAT” w Jeleniej Górze”- w zakresie docieplania płyt balkonowych wraz z wyminą wypełnień balustrad.

Wartość inwestycji : 1 758 900,00 zł (brutto)

Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór inwestorski całego procesu inwestycyjnego oraz wszystkie czynności wynikające z prawa budowlanego.

Dokumentacja dotycząca realizacji inwestycji znajduje się do wglądu u Zamawiającego oraz została umieszczona na stronie internetowej e Zamówienia pod linkiem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-07c326b6-c314-4c94-a7d7-fc8fb32b97b6>

Inspektor nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami (w tym prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej, postanowieniami umowy oraz bieżącymi ustaleniami pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Do obowiązków inspektora w szczególności należy:

- udział w przekazaniu terenu budowy;
- zapoznanie się z dokumentacją projektową, umową z Wykonawcą, terenem budowy;
- kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP;
- sprawdzenie i akceptacja harmonogramu robót;
- prowadzenie uzgodnień zmian projektowych z wykonawcą projektu oraz wykonawcą robót budowlanych;
- prowadzenie systematycznej kontroli prowadzenia robót zgodnie z harmonogramem;
- dokonanie odbiorów częściowych i ulegających zakryciu;
- opiniowanie ewentualnych wniosków składanych do Zamawiającego dotyczących

- robót w tym: zamiennych, dodatkowych;
 - uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego;
 - ocena i opiniowanie ew. roszczeń Wykonawcy wystosowanych do Zamawiającego;
 - udział w pracach komisji odbioru końcowego;
 - kontrola bezpośrednia robót w ilości zapewniającej właściwą skuteczność nadzoru min. 2 razy w tygodniu i na każde wezwanie Zamawiającego;
 - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczeń budowy;
 - inne wyżej nie wymienione wynikające z ustawy Prawo Budowlane.
3. Zaleca się, żeby Oferent przed złożeniem oferty zapoznał się z miejscem wykonywania usług.
 4. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert częściowych.
Oferta musi obejmować całość zamówienia.

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia budowlane oraz przynależą do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.

Inspektor nadzoru powinien posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi tj:

a/ konstrukcyjno-budowlanej

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia 07.08.2026 r. do dnia 30.11.2026 r.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Po prawidłowym wykonaniu umowy/ zlecenia w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT *.

V. ISTOTNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM:

1. Prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia. Oferent powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. *Wzór oświadczenia załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.*
3. Oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości. *Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.*
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo kopii poświadczonej notarialnie.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. V pkt 1, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tego dokumentu.
8. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub pełnomocnictw, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa oświadczenia i pełnomocnictwo na wezwanie Zamawiającego – aktualne na dzień złożenia.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia – w wyznaczonym przez siebie terminie – wyjaśnień dotyczących treści oferty, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w postępowaniu.
10. Niezłożenie wyjaśnień albo nieuzupełnienie lub niepoprawienie oświadczeń lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie jego oferty.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty i/lub załączników do Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert.

2. Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: sekretariat@sanatorium-agat.pl).

3. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:

- 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
- 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 4) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy.

4. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:

- 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty;
- 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw niezalączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.

7. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. NAJISTOTNIEJSZE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawiera załącznik nr 5 – Projekt umowy

1. Zakres przedmiotowy umowy oraz wymagania stawiane Oferentowi tożsame z informacjami zawartymi w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym*
2. Inne

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę (wszystkie wymagane dokumenty i załączniki) należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonych drukach.
2. Ofertę można złożyć:
 - a) w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 04.08.2026 r. , do godz. 10:00.

w siedzibie zamawiającego 58-560 Jelenia Góra, ul. Cervi 14 w sekretariacie osobiście lub

b) pocztą/kurierem na adres zamawiającego lub

c) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@sanatorium-agat.pl

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie nie zostanie rozpatrzona.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania,
5. UWAGA! Złożona oferta winna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej oferta musi być podpisana odręcznie czytelnym podpisem lub podpisem opatrzonym imienną pieczęcią. Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej podpisane pisemnie winny zostać przesłane w formie skanu. Oferty podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym należy przesyłać elektronicznie w formie pdf.
6. Oferta musi być kompletna tj. musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
7. Wszystkie dokumenty oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

1. Cena 100% - 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

- a. będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* oraz załącznikach;
- b. zawiera najkorzystniejszą cenę, zgodnie ze wskazanym kryterium oceny ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia 04.08.2026 r. do godz. 10:00 w siedzibie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA „AGAT”, ul. Cervi 14, 58-560 Jelenia Góra (w Sekretariacie) lub pocztą/kurierem na adres zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@sanatorium-agat.pl

Oferta pod rygorem jej odrzucenia winna zawierać:

1. Wypełniony *Formularz oferty* stanowiący załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego* oraz *Formularz cenowy* stanowiący załącznik nr 2 do *Zapytania ofertowego* zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia;
2. Kopie dokumentów, o których mowa w części V pkt 1 niniejszego *Zapytania ofertowego*
3. Oświadczenia (załącznik nr 3 i 4 do *Zapytania ofertowego*)

Oferta i załączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta

X. OSOBY DO KONTAKTU:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami jest:

Stanisław Gliściński - Kierownik Administracyjno-Gospodarczy, telefon kontaktowy: 502314907

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy Załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy Załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.- Załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu- załącznik nr 4
- 5) projekt umowy- Załącznik nr 5
- 6) Klauzula informacyjna RODO- Załącznik nr 6

„Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty, jeżeli jego kontynuowanie nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmiany potrzeb, braku środków finansowych lub wystąpienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania”

K I E R O W N I K
Działu Administracyjno-Gospodarczego
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA „AGAT”
w Jeleniej Górze

.....*Stanisław Gliściński*.....
Pracownik merytoryczny

Akceptuję pod względem merytorycznym:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA „AGAT”
w Jeleniej Górze

.....*Monika Antkowiak*.....
Bezpośrednio przełożony

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. LECZNICTWA
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA „AGAT”
w Jeleniej Górze

lek. med. Monika Antkowiak
.....
Kierownik Zamawiającego

* *niepotrzebne wykreślić*