

	Znak sprawy: NZZ/A/AG-KS/152/2026 ZAPYTANIE OFERTOWE/ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI *
--	--

Jelenia Góra, dn. 30.04.2026 r.

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDRAWISKOWE
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji „AGAT”
w Jeleniej Górze
ul. Cervin 75 54-608
NIP 611-22-23-263 REGON 230084055

Pieczęć Zamawiającego

OFERENCI

Działając na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień podprogowych o wartości poniżej kwoty 170 000,00 zł netto, prosimy o przygotowanie oferty cenowej zgodnie z *Formularzem ofertowym*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego/Zaproszenia do negocjacji**, w oparciu o poniższe warunki:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- Zapytanie ofertowe/ Zaproszenie do negocjacji** dotyczy:
WYKONANIA, DOSTAWY, MONTAŻU MEBLI DO DWÓCH POMIESZCZEŃ BIUROWYCH WRAZ Z DOSTAWĄ FOTELI BIUROWYCH.
- Przedmiot zamówienia obejmuje:
Wykonanie, dostawę, montaż mebli biurowych oraz dwóch foteli biurowych w ilości i jakości zgodnych z Załącznikami nr. 2.1a/ nr 2.1b/ nr 2.1c do Zapytania ofertowego.
Zaleca się, żeby Oferent przed złożeniem oferty zapoznał się z miejscem wykonywania usług.
- Zamawiający nie dopuszcza/ ~~dopuszcza*~~ składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia lub całość zamówienia w danej części.

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wszystkie meble eksploatowane w obiektach użyteczności publicznej muszą spełniać normę E1 o emisji formaldehydów. Meble muszą być zgodne z ogólnymi normami na meble obowiązującymi w Polsce, wymagany aktualny certyfikat. Wszystkie meble muszą być wykonane w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewniały długoletnią trwałość bez pogarszania się ich wyglądu i estetyki. Każdy producent powinien udzielić minimum 3 - letniej gwarancji na meble itp.

Kolorystyka mebli do uzgodnienia z zamawiającym, dostosowana do istniejących elementów wyposażenia budynku. Zamawiający nie dopuszcza odstępstw od podanych parametrów.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do dnia 31.07.2026 r.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Po prawidłowym wykonaniu umowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. ISTOTNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM:

- Prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia. Oferent powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

2. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. *Wzór oświadczenia załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego /Zaproszenia do negocjacji*.*
3. Oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości. *Wzór oświadczenia załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego /Zaproszenia do negocjacji*.*
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. V pkt 1, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tego dokumentu.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub pełnomocnictw, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa oświadczenia i pełnomocnictwo na wezwanie Zamawiającego – aktualne na dzień złożenia.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia – w wyznaczonym przez siebie terminie – wyjaśnień dotyczących treści oferty, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w postępowaniu.
10. Niezłożenie wyjaśnień albo nieuzupełnienie lub niepoprawienie oświadczeń lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie jego oferty.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty i/lub załączników do Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert.

2. Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty i/lub załączników udzielane będą na podstawie

złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: sekretariat@sanatorium-agat.pl).

3. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:

- 1) jeśli nie złożono żadnej oferty;
- 2) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 4) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ (załącznik nr 9)

4. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:

- 1) gdy treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty;
- 2) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełnił brakujących albo zawierających błędy dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.

7. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego - zaproszenia do złożenia oferty i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych, niż zaferowane w złożonych ofertach.

VI. NAJISTOTNIEJSZE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zakres przedmiotowy umowy oraz wymagania stawiane Oferentowi tożsame z informacjami zawartymi w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym*/~~*Zaproszeniu do negocjacji**~~;
2. Inne

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę (wszystkie wymagane dokumenty i załączniki) należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonych drukach.
2. Ofertę można złożyć:
 - a) w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 13.05.2026 r., do godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego 58-560 Jelenia Góra, ul. Cervi 14 w sekretariacie osobiście lub
 - b) pocztą/kurierem na adres zamawiającego lub
 - c) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@sanatorium-agat.pl
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie nie zostanie rozpatrzona.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania,
5. UWAGA! Złożona oferta winna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej oferta musi być podpisana odręcznie czytelnym podpisem lub podpisem opatrzonym imienną pieczęcią. Oferty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej podpisane pisemnie winny zostać przesłane w formie skanu. Oferty podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym należy przesać elektronicznie w formie pdf.
6. Oferta musi być kompletna tj. musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
7. Wszystkie dokumenty oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

- a. będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*/~~*Zaproszeniu do negocjacji**~~ oraz załącznikach;
- b. zawiera najkorzystniejszą cenę, zgodnie ze wskazanym kryterium oceny ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia 13.05.2026 r., do godz. 10:00 w siedzibie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA „AGAT”, ul. Cervi 14, 58-560 Jelenia Góra (w Sekretariacie).

Oferta pod rygorem jej odrzucenia winna zawierać:

1. Wypełniony *Formularz oferty* stanowiący załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego* / ~~*Zaproszenia do negocjacji**~~ oraz *Formularze cenowe* stanowiące załączniki nr 2a-c do *Zapytania ofertowego*/~~*Zaproszenia do negocjacji**~~, zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia;

2. Kopie dokumentów, o których mowa w części V pkt 1 i 2 niniejszego Zapytania ofertowego/
*Zaproszenia do negocjacji**
3. Oświadczenia (załącznik nr 3 i 4 do Zapytania ofertowego / *Zaproszenia do negocjacji**).
4. Klauzula informacyjna RODO.

Oferta i załączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta

X. OSOBY DO KONTAKTU:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:

Małgorzata Gryglewicz - tel. 75 75 520 64 w.4027

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) formularz cenowy zał. nr 2.a/ nr 2.b/ nr 2.c
- 3) oświadczenia oferenta,
- 4) oświadczenia oferenta.
- 5) projekt umowy
- 6) Klauzula informacyjna RODO
- 7) Opis przedmiotu zamówienia zał. nr 2.1a/ nr 2.1b/ nr 2.1c

„Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru oferty, jeżeli jego kontynuowanie nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmiany potrzeb, braku środków finansowych lub wystąpienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania”

INSPEKTOR ds. EKSPLOATACJI
SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowego MSWiA „AGAT”
w Jeleniej Górze

Pracownik merytoryczny
Małgorzata Gryglewicz

Akceptuję pod względem merytorycznym:

Bezpośredni przełożony

DYREKTOR

SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowego
MSWiA „AGAT” w Jeleniej Górze
Katarzyna Niewęgłowska

Kierownik Zamawiającego

* niepotrzebne wykreślić