

UMOWA O DZIEŁO

zawarta w dniur. w Jeleniej Górze,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień podprogowych o wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto,

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji "Agat" w Jeleniej Górze, wpisanym do Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze - Wydział V Gospodarczy pod numerem 0000073201, z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Cervi 14, 58-560 Jeleniej Górze, NIP: 6112223263, REGON: 230081055, reprezentowanym przez Katarzynę Niewęglowską – Dyrektora uprawnioną do reprezentacji - zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
- a łącznie zwanych dalej „Stronami”

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wykonaniu, dostarczeniu, wniesieniu, zamontowaniu w pomieszczeniach wskazanych podczas wizji lokalnej mebli na potrzeby SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA „AGAT” w Jeleniej Górze zgodnie z zapytaniem ofertowym; znak sprawy
2. Dostarczany i montowany przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nienoszący znamion użytkowania, spełniający wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami, spełniający wymagania norm prawem przewidzianych dla tego typu przedmiotów.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji kolory oklein meblowych oraz tapicerek krzeseł i przed dokonaniem takiej akceptacji nie wykona przedmiotu zamówienia

§2.

1. Ustala się cenę przedmiotu umowy w wysokości:
Brutto – zł (słownie : 00/100)
2. Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt wykonania, dostarczenia, wniesienia i zamontowania przedmiotu umowy.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy, choćby pojawiła się konieczność wykonania prac dodatkowych.

42

§3.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Płatność za wykonany i odebrany przedmiot umowy dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§4.

1. Strony ustalają termin wykonania zamówienia: do dnia 31.07.2026 r.
2. Transport mebli do siedziby Zamawiającego przy ul. Cervi 14, 58-560 Jelenia Góra obciąża Wykonawcę.
3. Wykonawca winien awizować Zamawiającemu termin dostawy wykonanych mebli co najmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia montażu mebli na czas wykonywanych prac wg terminu uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
6. Przekazanie mebli nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania mebli wystawi protokół zdawczo – odbiorczy na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę VAT. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wady, nie odpowiada zamówieniu Zamawiający odmówi wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego; Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia odmowy wystawienia protokołu na własny koszt usunie wady lub dostosuje przedmiot zamówienia do złożonego zlecenia.

§5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, niezależnie od rękojmi wynikającej z przepisów ogólnych, gwarancji jakości na wykonane meble na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych meblach w warunkach ich normalnego użytkowania w biurze.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, zapewnienia serwisu technicznego i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania mebli.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem gwarancji, w tym wymianą mebli, transportem uszkodzonych mebli, dostawą i montażem nowych mebli.
6. Zgłoszenie się przedstawiciela Wykonawcy (serwisanta) w miejscu użytkowania mebli nastąpi w terminie 5 dni, licząc od daty wysłania drogą elektroniczną przez Zamawiającego informacji o usterce.

§6.

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony obowiązują kary umowne:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) za opóźnienie w terminowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w meblach w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień usunięcia wad,
- c) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego,

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, niezależnie od obciążenia Wykonawcy karą umowną, dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości

2. Kary płatne na rzecz Zamawiającego będą potrącane automatycznie, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§7.

1. Osoba odpowiedzialna za wykonywanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy:

....., tel., e-mail:

2. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie:

....., tel., e-mail:

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wszelkie zastrzeżenia i spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, Strony będą się starały wyjaśnić i rozstrzygnąć polubownie poprzez wzajemne ustalenia. W przypadku braku możliwości zawarcia porozumienia, właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, który nie może być rozpatrywany w oderwaniu od tekstu niniejszej umowy.

Wykonawca

Zamawiający

ofc