

SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowe MSWiA „AGAT” w Jeleniej Górze

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości zamówienia powyżej progu unijnego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Przedmiot zamówienia : DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH W ROKU 2026
DLA SP ZOZ SANATORIUM UZDROWISKOWEGO MSWiA „AGAT” W JELENIEJ GÓRZE**

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e3d1bdf8-457a-4a28-8892-67948ed73df3>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-e3d1bdf8-457a-4a28-8892-67948ed73df3

Nr postępowania: 4/2025

Zatwierdzono

....., dniar.

.....
Podpis – kwalifikowany podpis elektroniczny

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załączniki wypełnione przez wykonawcę, składane z ofertą:

1. Załącznik 1a – Formularz cenowy ryby i przetwory rybne.
2. Załącznik 1b – Formularz cenowy warzywa i owoce mrożone
3. Załącznik 1c – Formularz cenowy wyroby garmażeryjne.
4. Załącznik 1d – Formularz cenowy produkty nabiałowe.
5. Załącznik 1e – Formularz cenowy pieczywo i drożdże.
6. Załącznik 1f – Formularz cenowy artykuły ogólnospożywcze.
7. Załącznik 1g – Formularz cenowy przyprawy.
8. Załącznik 1h – Formularz cenowy warzywa i owoce.
9. Załącznik 1i – Formularz cenowy mięso i wędliny.
10. Załącznik 1j – Formularz cenowy jaja kurze.
11. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
12. Załącznik nr 3A_of - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – edytowalna.
13. Załącznik nr 3B - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – format pdf
14. Załącznik nr 3C - Instrukcja wypełnienia JEDZ – opinia UZP
15. Załącznik nr 4_of - Oświadczenie Wykonawców składający ofertę wspólnie (gdy ma zastosowanie)
16. Załącznik nr 5_of - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (gdy ma zastosowanie)

Załączniki wypełnione przez Wykonawcę – składane na wezwanie.

17. Załącznik nr 6A_wez - Oświadczenie aktualizujące składa wykonawca / wykonawca składający ofertę wspólnie
18. Załącznik nr 6B_wez - Oświadczenie aktualizujące składa wykonawca / wykonawca składający ofertę wspólnie / podmiot udostępniający zasoby
19. Załącznik nr 7_wez - Wykaz dostaw – wzór (dołączyć referencje).

Wymagania związane z realizacją zamówienia.

20. Załącznik nr 8 – Projekt Umowy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie MSWiA „Agat” w Jeleniej Górze
Adres : Ul. Cervi 14, 58-560 Jelenia Góra
NIP: 6112223263 REGON
Numer telefonu: 75 75 520 64 do 68

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy

e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e3d1bdf8-457a-4a28-8892-67948ed73df3>

Zamawiający informuje, że informacje dotyczące prowadzonego postępowania udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania będą także udostępnione na stronie zamawiającego (Biuletyn Informacji Publicznej): www.sanatorium-agat.pl

Identyfikator postępowania: ocds-148610-e3d1bdf8-457a-4a28-8892-67948ed73df3

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 października 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa art. 132 ustawy PZP w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował procedurę przewidzianą w art. 139 ust 1 ustawy PZP. Nie będzie stosował tej wskazanej w art. 139 ust 2.
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie PZP oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).zwanej dalej "Kc".
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30).
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest znakiem: **4/2025** i Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia stanowi:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 roku do siedziby Zamawiającego, w asortymencie i szacunkowych ilościach podanych w tabelach (zał. Nr 1a/b/c/d/e/f/g/h/i/j). Zamawiający informuje, że zamówienie zostało podzielone na dziesięć części. Wykonawcy uprawnieni są do złożenia oferty na dowolną liczbę części zamówienia.
- 2) Częstotliwość dostawy towarów odbywać się będzie sukcesywnie i w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego.
- 3) Podane w tabelach, szacunkowe ilości towaru dostarczane w ciągu 12 miesięcy są podstawą do obliczenia ceny oferty, które mogą ulec zmianom w zależności od aktualnych potrzeb. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w ilościach min $\pm 20\%$, tj. od 80% do 120% wykazanej szacunkowej ilości towaru. Dla tych wielkości zamówienia podana cena brutto, w przeliczeniu na 1 jednostkę miary danego asortymentu będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy z wyjątkiem przypadków wskazanych w projekcie umowy lub wynikających z okoliczności wskazanych w ustawach. Dla potrzeb ustalenia ceny ofert będą obowiązywać szacunkowe ilości wskazane w poszczególnych załącznikach danej części zamówienia.
- 4) Dostawa towarów następować będzie transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego (magazyny żywnościowe w SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowe MSWiA " AGAT " ul. Cervi 14, Jelenia Góra), w terminach, asortymencie, wymaganych opakowaniach oraz w ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 5) Zamawiający powiadomi telefonicznie upoważnioną i wskazaną w ofercie osobę do kontaktów, o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane produkty z podaniem ilości, do godziny 14:00 w dniu poprzedzającym dzień dostawy. Zamówienie wysyłane będzie z adresu e-mail: zywienie@sanatorium-agat.pl.
- 6) Realizacja zamówienia obowiązkowo w następnym dniu od złożenia zamówienia w godzinach od 07:30 do 10:30 (chyba że w zamówieniu będzie wskazany inny termin dostawy).
- 7) Dostawy zamówionych towarów do siedziby Zamawiającego z gwarancją dostaw od poniedziałku do soboty (w razie potrzeby).
- 8) W przypadku reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru, Wykonawca ma obowiązek do dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego, w ciągu 2 godzin w dniu złożenia reklamacji zgodnie ze złożoną deklaracją w treści oferty (element kryteriów oceny ofert – możliwość skrócenia tego okresu).
- 9) W przypadku nie dostarczenia w terminie zamówionej na dany dzień i godzinę części asortymentu (nie spełniającego wymagania wskazane w SWZ i umowie), Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zakupu towaru u innego dostawcy, przy czym jeżeli cena zakupu będzie wyższa niż proponowana w złożonej ofercie Wykonawcy, w oparciu o którą został wybrany do realizacji zamówienia - Zamawiający różnicą w cenie zakupu obciąży Wykonawcę poprzez potrącenie wyliczonej kwoty różnicy ceny zakupu z najbliższej faktury Wykonawcy. Na taki rodzaj potrącenia nie musi być zgody Wykonawcy.
- 10) Dostarczane artykuły żywnościowe muszą spełniać wymagania zwarte w SWZ i umowie w tym:
 - a) spełniać wymogi jakościowe opisane w poszczególnych Tabelach,
 - b) spełniać wymagany rodzaj i wielkość opakowania,

- c) być znakowane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz.29), w tym w szczególności, na każdym opakowaniu musi znajdować się etykieta między innymi z danymi:
- mieć nazwę i adres producenta lub importera z informacją o kraju pochodzenia,
 - mieć nazwę oraz rodzaj produktu, klasę/ gatunek, przy artykułach, dla których jest to szczególnie wymagane zapisem w Tabelach,
 - mieć termin przydatności do spożycia (dd/mm/rok),
 - mieć masę netto,
 - mieć wykaz składników wg udziału surowców,
 - być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji,
 - mieć zapewniony prawidłowy transport i przechowywanie asortymentu, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, szczególnie w zakresie zapewnienia chłodzenia artykułów żywnościowych, w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej (w szczególności: odżywczej, smakowej, organoleptycznej).

Cechy dyskwalifikujące dostarczane artykuły w zakresie wszystkich produktów, w szczególności:

- nalot lub objawy pleśni, gnicia lub zaparzenia, zbite, nadtłuczone skorupki, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- brak oznakowania opakowań, uszkodzenia mechaniczne,

wspólne dla mięsa:

- oślizgłość, nalot pleśni, zazielenienie mięsa,

wspólne dla wędlin:

- nalot pleśni, barwa szarzielona, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenie mechaniczne, zabrudzenia, zawilgocenie powierzchni,

wspólne dla ryb:

- obce, kwaśne lub gorzkie posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot lub objawy pleśni, zazielenienie, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenie mechaniczne, zabrudzenia, zawilgocenie powierzchni,

wspólne dla artykułów nabiałowych, spożywczych, jaj:

- obce, kwaśne lub gorzkie posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot lub objawy pleśni, zazielenienie, obecność szkodników oraz ich pozostałości, objawy pleśni, gnicia lub zaparzenia, zbite, nadtłuczone skorupki, nieprawidłowa konsystencja, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenie mechaniczne, zerwanie plomby, zabrudzenia, plamy na powierzchni oraz zawilgocenie powierzchni,

wspólne dla warzyw i owoców:

- obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot lub objawy pleśni, gnicia lub zaparzenia, miejsca obite, oznaki wędnięcia, obecność szkodników oraz ich pozostałości, muszą być wolne od zanieczyszczeń i uszkodzeń spowodowanych przez choroby, mróz i inne czynniki zewnętrzne,

wspólne dla mrożonek:

- obce, kwaśne lub gorzkie posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot lub objawy pleśni, gnicia lub zaparzenia, zbite, objawy rozmrożenia oraz zawilgocenie powierzchni, nieprawidłowa konsystencja, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenie mechaniczne, zerwanie plomby.

- 11) Przez pojęcie "równoważny" użyte w Tabelach - należy rozumieć dopuszczenie możliwości składania ofert na produkty równoważne, tj. o co najmniej takich samych lub wyższych cechach jakościowych i walorach smakowych, porównywalnej wartości odżywczej i energetycznej ($\pm$ do 3%) oraz takiej samej zawartości rodzaju składników. Decydując się na złożenie oferty równoważnej - Wykonawca ma obowiązek wpisać w Formularzu cenowym zaoferowany asortyment równoważny oraz posiadać dokumenty potwierdzające, że oferowane produkty równoważne odpowiadają wymaganiom określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. opis (charakterystykę) zaoferowanego asortymentu równoważnego, który zawiera w szczególności informacje producenta dotyczące składu produktu, wartości odżywczych i właściwości zgodnych z zawartym opisem, podanym przez Zamawiającego, w Tabelach. Udowodnienie równoważności zaoferowanych artykułów należy do Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, na jego żądanie, dokumentu (-ów) potwierdzających równoważność oferowanych produktów w stosunku do tych zapotrzebowanych przez Zamawiającego. W sytuacji, gdy oferowany produkt równoważny nie odpowiada opisowi podanego przez Zamawiającego w Tabelach - Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia produktów równoważnych i żądania dostarczenia towaru zgodnego z opisem. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie w terminie dostarczyć produktu zgodnego z opisem w Tabeli lub jego właściwego (tj. równoważnego) odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia takiego towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości dostaw w sytuacji kryzysowej i w razie zmilitaryzowania jednostki w kraju lub w regionie.
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - zadania (części od 1 do 10).
- 14) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 15) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 17) Wymagania dotyczące gwarancji.
Obowiązują terminy przydatności do spożycia produktów spożywczych producenta (dostawcy).
Okres gwarancji jakości nie stanowi kryterium oceny ofert.
- 18) Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 19) Wymagania stawiane wykonawcy:
- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy.
 - c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax, oraz innym ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - f) Miejsce realizacji zamówienia; wskazany magazyn żywnościowy w budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowym MSWiA „Agat” w Jeleniej Górze przy ul. Cervi 14.
 - g) Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

Główny kod CPV do wszystkich części:

15000000 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

➤ Kod CPV w zakresie części 1:

- 15220000-6 ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
- 15230000-9 ryby suszone lub solone; ryby w solance, ryby wędzone
- 15240000-2 ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowane lub przetworzone

➤ Kod CPV w zakresie części 2:

- 15331170-9 warzywa mrożone
- 1533110-8 warzywa świeże i mrożone
- 15332100-5 przetworzone owoce
- 15896000-5 produkty głęboko mrożone

➤ Kod CPV w zakresie części 3:

- 15894300-4 dania gotowe
- 15851000-8 produkty mączne
- 15896000-5 produkty głęboko mrożone

➤ Kod CPV w zakresie części 4: 15500000-3 produkty mleczarskie

➤ Kod CPV w zakresie części 5:

- 15810000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
- 15898000-9 drożdże

➤ Kod CPV w zakresie części 6: 15800000-6 różne produkty spożywcze

➤ Kod CPV w zakresie części 7:

- 15870000-7 przyprawy i przyprawy korzenne
- 15872000-1 zioła i przyprawy korzenne

➤ Kod CPV w zakresie części 8: 15300000-1 owoce, warzywa i podobne produkty

➤ Kod CPV w zakresie części 9: 15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

➤ Kod CPV w zakresie części 10: 03142500-3 jaja.

3. Przedmiotem Zamówienia w zakresie :

1) Zadania części nr 1 są RYBY I PRZETWORY RYBNE:

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Szacunkowa ilość towaru dostarczona w ciągu 12 miesięcy
1	Ryba mrożona- filet dorsz, b/s SHP, bez glazury	kg	500
2	Ryba mrożona -filet morszczuk, b/s,SHP, bez glazury	kg	800
3	Karp świeży - bez głowy, patroszony	kg	100
4	Miruna mrożona - filet z miruny, b/s, SHP, bez glazury	kg	200
5	Makrela wędzona	kg	400
6	Tuńczyk w kawałkach w oleju - puszka opakowanie do 0,50 kg	kg	60
7	Matjas filet śledziowy	kg	430
8	Szprotka w pomidorach - puszka opakowanie do 0,50 kg	kg	180
9	Makrela w pomidorach - puszka opakowanie do 0,5 kg, makrela 60%	kg	180
10	Makrela w oleju - puszka opakowanie do 0,5 kg, makrela 68%	kg	180
11	Łosoś wędzony - plastry, surowy nie mrożony	kg	20
12	Łosoś brzuszki wędzone na gorąco, szerokość +3	kg	150

2) W zakresie zadania- części nr 2 są WARZYWA I OWOCE MROŻONE:

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Szacunkowa ilość towaru dostarczona w ciągu 12 m-cy
1	Brokuły mrożone - różyczki, opakowania do 2,50 kg	kg	700
2	Fasolka szparagowa mrożona żółta i zielona, cięta, opakowania do 2,50 kg	kg	600
3	Kalafior mrożony - różyczki, opakowania do 2,50 kg	kg	500
4	Por - cięty, mrożony, opakowania do 2,50 kg	kg	72
5	Marchew mini - mrożona, opakowania do 2,50 kg	kg	170
6	Szpinak mrożony - liść cały, krojony, mrożony, opakowania do 2,50 kg	kg	400
7	Brukselka mrożona - główki jednolite, zwarte, opakowania do 2,50 kg	kg	200
8	Mieszanka chińska - mrożona, opakowania do 2,50 kg	kg	100
9	Leczo mrożone - papryka, cukinia, cebula, mrożone, opakowania do 2,50 kg	kg	230
10	Włoszczyzna - paski, marchew, pietruszka, seler, mrożona, opakowania do 2,50 kg	kg	20
11	Groszek zielony - mrożony, opakowania do 2,50 kg	kg	200
12	Mieszanka owocowa - kompotowa, mrożona, opakowania do 2,50 kg	kg	1400
13	Rabarbar - mrożony, opakowania do 2,50 kg	kg	75
14	Śliwka - bez pestki mrożona, opakowania do 2,50 kg	kg	80
15	Malina - owoc cały nie rozdrobniony, mrożona, opakowania do 2,50 kg	kg	20
16	Truskawka - mrożona, opakowania do 2,50 kg	kg	170
17	Wiśnia - bez pestki, mrożona, opakowania do 2,50 kg	kg	20
18	Aronia - mrożona, opakowania do 2,50 kg	kg	500
19	Borówka amerykańska - mrożona, opakowania do 2,50 kg	kg	80

20	Frytka - mrożona, opakowania do 2,50 kg	kg	50
----	---	----	----

3) W zakresie zadania- części nr 3 są WYROBY GARMAŻERYJNE:

L.p.	Asortyment	Jedn. miary miary	Szacunkowa ilość towaru dostarczona w ciągu 12 m-cy
1	Pierogi ruskie - ziemniaki (43%), mąka pszenna, ser twarogowy (20%) (z mleka), cebula, śmietana 30% (z mleka), olej rzepakowy, sól, pieprz, świeże lub mrożone, opakowania do 3 kg	kg	200
2	Pierogi z mięsem - łopatką wieprzową (63%*), mąka pszenna, olej rzepakowy, majeranek, sól, pieprz, świeże lub mrożone, opakowania do 3 kg	kg	200
3	Pierogi z kapustą i grzybami - kapusta kiszona (53%), mąka pszenna, pieczarki (35%), olej rzepakowy, masło (z mleka) cukier, sól, pieprz, świeże lub mrożone, opakowania do 3 kg	kg	200
4	Uszka z kapustą i grzybami -mąka pszenna, woda, kapusta kiszona 15%, grzyby leśne 5% (borowik szlachetny, podgrzybek brunatny, maślak zwyczajny w zmiennych proporcjach), cebula, pasteryzowane jaja płynne, sól, przyprawy, świeże lub mrożone, opakowania do 3 kg	kg	10

4) W zakresie zadania- części nr 4 są PRODUKTY NABIAŁOWE:

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Szacunkowa ilość towaru dostarczona w ciągu 12 miesięcy
1	Jogurt owocowy - 150g	Szt.	18360
2	Jogurt naturalny - 150g	Szt.	5280
3	Kefir - 150g	Szt.	1800

4	Mleko w proszku pełne 26% - op. do 1 kg	kg	900
5	Mleko UHT 2% - op. 1 l	litr	800
6	Śmietana 30% - op. karton do 1 l	litr	400
7	Śmietana 18 % - op. do 1 l	litr	500
8	Masło kostka - 0,2 kg, zawartość tłuszczu 82 %	kg	10
9	Masło porcjowane - 10 g, zawartość tłuszczu 82 %	Szt.	166000
10	Ser biały półtłusty	kg	2600
11	Twarożek kanapkowo sernikowy – op. do 1kg, tłuszczu 24 %,bez dodatków	kg	1200
12	Serek wiejski – op. do 1 kg	kg	350
13	Ser twarogowy - porcjowany, szt. pojedyncza 17 g, różne smaki, typu kiri	Szt.	15000
14	Ser twarogowy - porcjowany, szt. pojedyncza 20 g, różne smaki, typu tartare	Szt.	13200
15	Ser żółty - dojrzwały, konsystencja jednolita w masie, op. blok	kg	680
16	Ser żółty wędzony – op. blok	kg	500
17	Ser topiony - różne smaki, op. blok lub kostka	kg	440
18	Ser topiony - różne smaki, op. plastry (1 op. = 8 plastrów)	Op.	1200
19	Ser topiony - różne smaki, op. krążki (1 op. = 8 trójkątów)	Op.	1400
20	Ser pleśniowy camember – op. do 1 kg	kg	130
21	Ser pleśniowy Rokpol – op. do 1 kg	kg	90
22	Ser typu zottarella - w jednym kawałku, op. do 1 kg	kg	80
23	Ser typu feta - w jednym kawałku, op. do 1 kg	kg	130
24	Margaryna - kostka 0,2 kg, tłuszcz roślinny 70 %	kg	300

5) W zakresie zadania- części nr 5 są PIECZYWO I DROŻDŻE:

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Szacunkowa ilość towaru dostarczona w ciągu 12 miesięcy
1	Chleb zwykły - 600 g, krojony	Szt.	8000
2	Chleb razowy - 400 g, krojony	Szt.	8500
3	Chleb wieloziarnisty - 400 g, krojony	Szt.	8500
4	Chleb pszenny - 300 g, krojony	Szt.	1300
5	Chleb tostowy - 500 g, krojony	Szt.	100
6	Bułka śniadaniowa - 50 g	Szt.	4950
7	Bułka z dynią - 30 g	Szt.	5700
8	Bułka grahamka - 30 g	Szt.	4950
9	Rogal maślany - 50 g	Szt.	3300
10	Drożdże spożywcze - kostka do 0,5 kg	kg	156
11	Pączek drożdżowy z marmoladą	Szt.	300
12	Bułka tarta - z pieczywa pszennego, op. do 1 kg	kg	300
13	Suchary	kg	15

6) W zakresie zadania- części nr 6 są ARTYKUŁY OGÓLNOSPOŻYWCZE:

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Szacunkowa ilość towaru dostarczona w ciągu 12 miesięcy
1	Sok owocowy - różne smaki, 0,2 l	Szt.	3000
2	Sok pomidorowy – op. do 1 l	litr	200
3	Syrop malinowy – op. do 1 l	litr	14
4	Chrzan tarty – op. do 1 kg	kg	91
5	Seler konserwowy – op. do 1 kg	kg	50
6	Papryka konserwowa - ćwiartki lub paski, op. do 3 kg	kg	380
7	Przecier pomidorowy - skoncentrowany 30 %, op. do 1 kg	kg	330
8	Pieczarka marynowana - cała, op. do 1 kg	kg	56
9	Ogórek konserwowy – op. do 3 kg	kg	440
10	Oliwki - zielone i czarne, bez pestek, op. do 3 kg	kg	165
11	Ketchup - bez konserwantów, op. do 1 kg	kg	130
12	Musztarda - bez konserwantów, op. do 1 kg	kg	150
13	Majonez - dekoracyjny, op. do 1 kg	kg	300
14	Groszek konserwowy - puszka, op. 400 g	Szt.	400
15	Kukurydza konserwowa - puszka, op. 400 g	Szt.	715
16	Fasola czerwona - puszka, op. 400 g	Szt.	200
17	Ciecierzycy konserwowa – op. do 1 kg	kg	100
18	Brzoskwinia w syropie – op. do 1 kg	kg	100

19	Ananas w syropie - plastry, op. do 1 kg	kg	132
20	Marmolada różana – op. do 1 kg	kg	70
21	Dżem owocowy - różne smaki, op. do 3 kg	kg	150
22	Miód wielokwiatowy - porcjowany, porcja do 25 g	Szt.	20000
23	Krem czekoladowy - porcjowany, porcja do 25 g	Szt.	7800
24	Dżem owocowy - porcjowany, porcja do 25 g	Szt.	8250
25	Sól - jodowana, op. do 2 kg	kg	700
26	Galaretka owocowa - różne smaki, op. do 0,10 kg	kg	25
27	Kisiel owocowy - różne smaki, op. do 0,10 kg	kg	15
28	Orzechy włoskie - łuskane, op. do 1 kg	kg	11
29	Śliwka kalifornijska – op. do 0,30 kg	kg	4,8
30	Rodzynki – op. do 0,30 kg	kg	8
31	Budyń - różne smaki, op. do 0,10 kg	kg	30
32	Proszek do pieczenia – op. na 1 kg mąki	Szt.	400
33	Piernik - ciasto w proszku, op. do 1 kg	kg	120
34	Mak niebieski – op. do 1 kg	kg	23
35	Żelatyna spożywcza – op. do 1 kg	kg	40
36	Ciasto francuskie – op. do 0,50 kg	kg	25
37	Cukier puder – op. do 1 kg	kg	44
38	Cukier waniliowy – op. do 0,10 kg	kg	16
39	Cukier biały – op. do 2 kg	kg	2000
40	Kasza manna – op. do 1 kg	kg	80

41	Płatki jęczmienne – op. do 1 kg	kg	70
42	Płatki kukurydziane – op. do 1 kg	kg	115
43	Musli owocowe – op. do 1 kg	kg	5
44	Płatki owsiane – op. do 1 kg	kg	120
45	Mąka pszenna - tortowa, typ 450, op. do 1 kg	kg	3000
46	Mąka ziemniaczana – op. do 1 kg	kg	100
47	Fasola jaś - sucha, średniej wielkości, op. do 1 kg	kg	100
48	Groch - dzielony połówki, suchy, op. do 1 kg	kg	156
49	Soczewica - sucha, op. do 1 kg	kg	35
50	Ciecierzycza - sucha, op. do 1 kg	kg	120
51	Kasza jęczmienna wiejska – op. do 1 kg	kg	200
52	Kasza gryczana – op. do 1 kg	kg	180
53	Kasza pęczak – op. do 1 kg	kg	180
54	Ryż - długoziarnisty, biały, op. do 1 kg	kg	1100
55	Makaron łazanki – op. do 1 kg	kg	60
56	Makaron rurki – op. do 1 kg	kg	121
57	Makaron muszelki – op. do 1 kg	kg	100
58	Makaron świderki - op. do 1 kg	kg	180
59	Makaron spaghetti – op. do 1 kg	kg	70
60	Makaron nitki – op.. do 1 kg	kg	220
61	Makaron zacierka – op. do 1 kg	kg	110
62	Kawa ziarna - stopień palenia średni, ziarna, przeznaczenie do ekspresu automatycznego, op. do 2 kg	kg	150

63	Kakao - naturalne, w op. do 0,20 kg	kg	27
64	Kawa inka - w op. do 0,5 kg	kg	45
65	Herbata miętowa - ex, w torebkach ze sznurkiem zamkniętych, op. do 20 szt.	Op.	70
66	Herbata rumiankowa - ex, w torebkach ze sznurkiem zamkniętych, op. do 20 szt.	Op.	60
67	Herbata zielona - ex, w torebkach ze sznurkiem zamkniętych, op. do 20 szt.	Op.	100
68	Herbata owocowa - ex, w torebkach ze sznurkiem zamkniętych, op. do 20 szt. różna	Op.	350
69	Herbata czarna - ex, w torebkach ze sznurkiem zamkniętych op. 100 szt.	Op.	1250
70	Grzyby suszone - podgrzybek lub borowik, op. do 0,20 kg	kg	12
71	Ocet winny – op. do 1 l	litr	30
72	Przyprawa do zupy - w płynie, op. do 1 l	litr	180
73	Olej - rzepakowy, op. do 1 l	litr	1100
74	Olej - słonecznikowy, op. do 1 l	litr	520
75	Olej z oliwek – op. do 1 l	litr	36
76	Żurek	kg	60

7) W zakresie zadania- części nr 7 są PRZYPRAWY:

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Szacunkowa ilość towaru dostarczona w ciągu 12 miesięcy
1	Bazylia - suszona, zamknięta w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 300 g, typu PRYMAT	kg	3
2	Chili - pieprz Cayenne mielony, zamknięte w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 300 g, typu PRYMAT	kg	1,5
3	Cynamon - mielony, zamknięty w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 300 g, typu PRYMAT	kg	4
4	Cząber - suszony, zamknięty w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 300 g, typu PRYMAT	kg	3

5	Czosnek - suszony, granulowany, zamknięty w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 300 g, typu PRYMAT	kg	8
6	Gałka muskatołowa - mielona, zamknięta w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 300 g, typu PRYMAT	kg	1
7	Imbir - mielona, zamknięta w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 300 g, typu PRYMAT	kg	0,5
8	Kminek - nasiona całe, zamknięte w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 500 g, typu PRYMAT	kg	8
9	Kurkuma - mielona, intensywny, żółty kolor, piżmową woń i słodko-ostry smak, zamknięta w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 300 g, typu PRYMAT	kg	1,5
10	Liść laurowy - suszony, opakowanie do 200 g	kg	3
11	Majeranek - suszony, zamknięty w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 200 g, typu PRYMAT	kg	7
12	Oregano - suszone, zamknięte w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 200 g, typu PRYMAT	kg	3
13	Papryka - słodka, mielona, zamknięta w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 200 g, typu PRYMAT	kg	8
14	Pieprz cytrynowy - połączenie pieprzu i skórki cytryny, zamknięty w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 200 g, typu PRYMAT	kg	10
15	Pieprz czarny - mielony, zamknięty w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 200 g, typu PRYMAT	kg	40
16	Ziele angielskie - nasiona całe, zamknięty w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 200 g, typu PRYMAT	kg	8
17	Zioła kuchni polskiej - mieszanka suszonych ziół: natka pietruszki, szczypiorek, liście kopru, liść lubczyku, majeranek, tymianek, cząber oraz estragon, zamknięte w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 200 g, typu PRYMAT	kg	3
18	Zioła prowansalskie - mieszanka suszonych ziół: bazylia, oregano, tymianek, cząber, majeranek, rozmaryn i liść laurowy, zamknięte w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 200 g, typu PRYMAT	kg	3
19	Kwasek cytrynowy - zamknięty w jednym opakowaniu, op. stojące, z wieczkiem do dozowania, do 200 g, typu PRYMAT	kg	12
20	Sól - jodowana, opakowania do 2 kg	kg	720

8) W zakresie zadania- części nr 7 są WARZYWA I OWOCE:

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Szacunkowa ilość towaru dostarczona w ciągu 12 miesięcy
1	Jabłka - średniej wielkości	kg	4000
2	Gruszka - średniej wielkości	kg	550
3	Śliwka węgierka - sierpień, wrzesień, październik	kg	170
4	Truskawka - czerwiec, lipiec	kg	250
5	Morela - czerwiec, lipiec, sierpień	kg	240
6	Brzoskwinia- lipiec, sierpień, wrzesień	kg	350
7	Nektarynka - lipiec, sierpień, wrzesień	kg	330
8	Arbuz	kg	900
9	Winogrona białe i kolorowe	kg	330
10	Banan	kg	880
11	Kiwi	kg	390
12	Mandarynka	kg	470
13	Pomarańcza	kg	750
14	Grapefruit	kg	500
15	Cytryna	kg	300
16	Kukurydza kolba - lipiec, sierpień	szt	480
17	Dynia hokkaido - IX, X, XI, XII	kg	300

18	Kapusta biała - I, II, III, IV, V, IX, X, XI, XII	kg	1200
19	Kapusta biała młoda - VI, VII, VIII	kg	600
20	Kapusta czerwona	kg	720
21	Kapusta pekińska	kg	900
22	Kapusta włoska	kg	110
23	Pieczarka	kg	330
24	Burak czerwony - obrany, surowy, zapakowany w szczelnych opakowaniach przeznaczonych do przechowywania art. spożywczych, opakowania do 10 kg	kg	1260
25	Botwina - V, VI, VII	kg	100
26	Marchew - obrana, surowa, zapakowana w szczelnych opakowaniach przeznaczonych do przechowywania art. spożywczych, opakowania do 10 kg	kg	2500
27	Pietruszka korzeń - obrana, surowa, zapakowana w szczelnych opakowaniach przeznaczonych do przechowywania art. spożywczych, opakowania do 10 kg	kg	1200
28	Seler korzeń - obrany, surowy, zapakowany w szczelnych opakowaniach przeznaczonych do przechowywania art. spożywczych, opakowania do 10 kg	kg	1050
29	Ziemniak - polski, obrany, surowy, zapakowany w szczelnych opakowaniach przeznaczonych do przechowywania art. spożywczych, opakowania do 10 kg	kg	16100
30	Por	kg	100
31	Cebula - biała	kg	610
32	Cebula - czerwona	kg	210
33	Ogórek kiszony- w opakowaniach do 3 kg	kg	935
34	Kapusta kiszona - w opakowaniach do 5 kg	kg	1200
35	Ogórek zielony świeży - I, II, III, IV, IX, X, XI, XII	kg	900
36	Ogórek zielony świeży - V, VI, VII, VII	kg	600
37	Papryka kolorowa - I, II, III, IV, V, VI, XI, XII	kg	600
38	Papryka kolorowa - VII, VIII, IX, X	kg	500
39	Pomidor - I, II, III, IV, V, XI, XII	kg	3450

40	Pomidor - VI, VII, VIII, IX, X	kg	3450
41	Cukinia	kg	208
42	Rzodkiew pęczki - waga bez liści, I, II, III, IV, V, XI, XII	kg	600
43	Rzodkiew pęczki - waga bez liści, VI, VII, VIII, IX, X	kg	600
44	Rzodkiew biała	kg	300
45	Salata - I, II, III, IV, V, XI, XII	szt	1500
46	Salata - VI, VII, VIII, IX, X	szt	1500
47	Salata lodowa	szt	700
48	Koper zielony	kg	200
49	Pietruszka natka	kg	200
50	Szczypior	kg	220
51	Rukola	kg	30
52	Roszponka	kg	30
53	Awokado	kg	25
54	Seler naciowy	kg	25
55	Kalafior - główki lub różyczki, waga bez liści	kg	260
56	Brokuły - główki lub różyczki, waga bez liści	kg	220
57	Bocznik ostrygowaty - kapelusze	kg	10
58	Kalarepa - waga bez liści	kg	28
59	Bób	kg	20
60	Cykoria	kg	10
61	Granat	kg	6,5

9) W zakresie zadania- części nr 7 są MIĘSO I WĘDLINY:

L. p.	Asortyment	Jedn. miary	Szacunkowa ilość towaru dostarczona w ciągu 12 miesięcy
1	Wołowina bez kości - nie mrożona, część udźca bez ścięgien i tkanki tłuszczowej	kg	770
2	Antrykot wołowy - nie mrożony	kg	80
3	Flaki wołowe - nie mrożone, krojone, blanszowane	kg	80
4	Schab wieprzowy bez kości - nie mrożony, bez tkanki tłuszczowej	kg	950
5	Karkówka wieprzowa bez kości - nie mrożona, dopuszczalna tkanka mięśniowa przerośnięta tł.	kg	410
6	Szynka wieprzowa bez kości - nie mrożona, szynka myszka pozbawiona tkanki tł.	kg	600
7	Łopátka wieprzowa bez kości - nie mrożona, dopuszczalna tkanka mięśniowa przerośnięta tł.	kg	650
8	Golonka wieprzowa przednia z kością - nie mrożona	kg	150
9	Żeberka wieprzowa - nie mrożone, paski	kg	210
10	Słonina świeża	kg	10
11	Udziec z indyka bez kości - nie mrożony, bez skóry	kg	1100
12	Udło drobiowe - nie mrożone, element kurczaka z pałką i podudziem bez kręgosłupa	kg	1800
13	Pałka drobiowa - nie mrożona, element udka z kurczaka	kg	1100
14	Skrzydółka drobiowe - nie mrożone, element kurczaka	kg	450
15	Filet z piersi kurczaka - nie mrożony, pozbawiony kości mięsień piersiowy	kg	700
16	Filet z piersi indyka - nie mrożony, pozbawiony kości mięsień piersiowy	kg	418
17	Kurczak - nie mrożony	kg	320

18	Porcje rosółowe - nie mrożone kadłuby kurczaka lub indyka	kg	1200
19	Wątróbka drobiowa - nie mrożona, element podrobowy z kurczaka	kg	250
20	Żołądki drobiowe - nie mrożone, element podrobowy z kurczaka	kg	160
21	Boczek wędzony	kg	200
22	Rolada boczkowa - wędzona, parzona, w jednym kawałku nadająca się do krojenia w plastry	kg	110
23	Polędwica sopocka - nie mniej niż 60 % mięsa wieprzowego	kg	750
24	Schab pieczony - schab bez kości pieczony	kg	420
25	Szynka wieprzowa- wędzona, parzona, nie mniej niż 80 % szynki wieprzowa	kg	1210
26	Szynka konserwowa wieprzowa- w bloku, z kawałków mięsa wieprzowego nie mniej niż 46 %	kg	350
27	Krakowska sucha - kiełbasa grubo rozdrobniona, podsuszana, nie mniej niż 80 % mięsa wieprzowego	kg	460
28	Żywiecka - kiełbasa grubo rozdrobniona z mięsa wieprzowego i drobiowego	kg	420
29	Kabanos - z mięsa wieprzowego i wołowego, parzony, wędzony i suszony	kg	60
30	Salami - nie mniej niż 70% mięsa wieprzowego i 30% wołowego, dopuszczalne kawałki przypraw	kg	250
31	Salceson wieprzowy - nie mniej niż 47% mięsa wieprzowego parzony, w osłonkach niejadalnych	kg	120
32	Kiełbasa myśliwska - nie mniej niż 47% mięsa wieprzowego i mięsa drobiowego 37%	kg	110
33	Kiełbasa śląska - z mięsa wieprzowego, nie mniej niż 80%, w osłonkach naturalnych	kg	385
34	Parówka - z mięsa wieprzowego i wołowego oraz surowców tłuszczowych	kg	650
35	Winerki wieprzowe - z mięsa wieprzowego nie mniej niż 60%, rozdrobnione do masy homogennej w osłonkach	kg	400
36	Frankfurterki - z mięsa wieprzowego i wołowego, średnio rozdrobniony, w osłonkach, parzony wędzony	kg	350
37	Kiełbasa biała - z mięsa wieprzowego nie mniej niż 70%, osłonka naturalna, parzona, średnio rozdrobniona	kg	330
38	Pasztetowa drobiowa - z podrobów i surowców mięsnych rozdrobnionych	kg	200
39	Pasztet drobiowy - w puszkach, naturalny bez dodatków	kg	200

40	Kaszanka jęczmienna - kaszanka z podrobami, w osłonkach naturalnych	kg	170
41	Polędwica drobiowa - nie mniej niż 75% mięsa drobiowego, grubo rozdrobniony, parzony	kg	820
42	Filet drobiowy - pierś indyka nie mniej niż 80%, wędzony, w jednym kawałku	kg	700

10) W zakresie zadania- części nr 7 są JAJA KURZE:

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	Szacunkowa ilość towaru dostarczona w ciągu 12 miesięcy
1	Jaja kurze - rozmiar AL., od 63g do 73g	Szt.	63000

PODWYKONAWSTWO

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- Zgodnie z art. 439 ust 5 ustawy pzp Zamawiający w projekcie umowy wymaga, aby w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Wykonawca wprowadził mechanizm waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy wg nie gorszych zasad i rozliczeń, niż w umowie z Zamawiającym. Jednocześnie zgodnie z art. 436 pkt 4 w umowie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostały wprowadzone konsekwencje w formie kar umownych naliczanych wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5.

IV. Termin wykonania zamówienia.

- Zamawiający określa następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy:
 - Dla zadania nr 1: od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.
 - Dla zadania nr 2: od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.
 - Dla zadania nr 3: od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.
 - Dla zadania nr 4: od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

- e) Dla zadania nr 5: od 01.01.2026r. do 31.12.2026r
- f) Dla zadania nr 6: od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.
- g) Dla zadania nr 7: od 01.01.2026r. do 31.12.2026r
- h) Dla zadania nr 8: od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.
- i) Dla zadania nr 9: od 01.01.2026r. do 31.12.2026r
- j) Dla zadania nr 10: od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu realizacji zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego w SWZ warunki **udziału w postępowaniu**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1.zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2.uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3.sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.4.zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenie Wykonawcy:

Warunek doświadczenia wykonawcy zostanie spełniony, gdy Wykonawca:

Wykonał w okresie 12 miesięcy jedną dostawę (zawartą umowę na dostawę), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości odpowiadającej danej części zamówienia na którą składa ofertę (zestawienie poniżej) oraz załączy na wezwanie dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane co najmniej 12 miesięcy.

Poniżej zestawienie wymagań w zależności od tego, na jaką część zamówienia Wykonawca składa ofertę:

- **Ryby i przetwory rybne** - Część 1 zamówienia – do oferty należy złożyć wypełniony Załącznik do SWZ_nr_1a Ryby i przetwory rybne
– **wartość dostawy min. 22 000 zł.**
- **Warzywa i owoce mrożone** - Część 2 zamówienia – do oferty należy złożyć wypełniony Załącznik do SWZ_nr_1b warzywa i owoce mrożone
– **wartość dostawy min. 6 000 zł.**
- **Wyroby garmażeryjne** - Część 3 zamówienia – do oferty należy złożyć wypełniony Załącznik do SWZ_nr_1c wyroby garmażeryjne
– **wartość dostawy min. 7 000 zł.**

- **Produkty nabiałowe** - Część 4 zamówienia - do oferty należy złożyć wypełniony Załącznik do SWZ_nr_1d produkty nabiałowe
– **wartość dostawy min. 70 000 zł**
- **Pieczyno i drożdże** - Część 5 zamówienia - do oferty należy złożyć wypełniony Załącznik do SWZ_nr_1e pieczywo i drożdże
– **wartość dostawy min. 30 000 zł**
- **Artykuły ogólnospożywcze** - Część 6 zamówienia - do oferty należy złożyć wypełniony Załącznik do SWZ_nr_1f artykuły ogólnospożywcze
– **wartość dostawy min. 45 000 zł**
- **Przyprawy** - Część 7 zamówienia- do oferty należy złożyć wypełniony Załącznik do SWZ_nr_1g przyprawy
– **wartość dostawy min. 3 000 zł**
- **Warzywa i owoce** - Część 8 zamówienia- do oferty należy złożyć wypełniony Załącznik do SWZ_nr_1h warzywa i owoce
– **wartość dostawy min. 80 000 zł**
- **Mięso i wędliny** - Część 9 zamówienia- do oferty należy złożyć wypełniony Załącznik do SWZ_nr_1i mięso i wędliny
– **wartość dostawy min. 100 000 zł**
- **Jaja kurze** - Część 10 zamówienia- do oferty należy złożyć wypełniony Załącznik do SWZ_nr_1j jaja kurze
– **wartość dostawy min. 15 000 zł**

Podane przez Wykonawcę lub przez podmiot udostępniający zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wartości zrealizowanych dostaw w walutach innych niż złoty polski (PLN) będą przeliczane na PLN w oparciu o średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany w NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga, złożenia wraz z ofertą, oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp, podmiot udostępniający składa oświadczenie wg wzoru JEDZ w części braku podstaw wykluczenia oraz w tym zakresie w jakim spełnia warunek udziału w postępowaniu. Wzór formularza JEDZ określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 3/16), którego wzór stanowi **Załącznik nr 3A do SWZ**.

Wykonawca/wykonawcy/podmiot udostępniający zasoby jest zobowiązany załączyć do oferty wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej jednolitego dokumentu JEDZ w części IV sekcja α) – Załącznik nr 3A_of do SWZ.

Instrukcja wypełnienia znajduje się na stronie internetowej UZP:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Stanowi ona także załącznik nr 3C do SWZ.

OFERTA WSPÓLNA – SKŁADANA PRZEZ KILKU WYKONAWCÓW

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. W przypadku złożenia oferty wspólnej każdy z wykonawców zobowiązany jest odrębnie dołączyć do oferty:
- 3.1. Oświadczenie potwierdzające wstępnie spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (JEDZ – Załącznik nr 3A_of do SWZ)
 - 3.2. Oświadczenie/informację, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania wg druku stanowiącego **Załącznik nr 4_of do SWZ**.
 - 3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie elektronicznej.
 - 3.4. Oświadczenie każdego z wykonawców składających ofertę wspólnie, że nie podlegają wykluczeniu w związku oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) – wg **Załącznika nr 4_of do SWZ**. Treść dokumentu uwzględnia również oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

WYKONAWCA KORZYSTAJĄCY Z ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4. Zamawiający w stosunku do Wykonawcy, który na podstawie art. 118 ustawy pzp korzysta z zasobów innego podmiotu w celu spełnienia warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby. W takim

wypadku do oferty Wykonawcy muszą być dołączone dodatkowe dokumenty w oryginale lub w formie elektronicznej podpisane przez podmiot udostępniający zasoby:

- a. Pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym zostanie wskazana/wskazane osoby umocowane do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.
 - b. Wstępne oświadczenie w formie elektronicznej jednolitego dokumentu (**JEDZ – Załącznik nr 3A_of do SWZ**) w zakresie podstaw braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie udostępnionych zasobów przez ten podmiot (art. 125 ust 5 ustawy pzp).
 - c. Wypełniony **Załącznik nr 5_of do SWZ** w którym podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów (art. 118 ust 3 i ust. 4 ustawy pzp).
 - d. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, że nie podlega wykluczeniu w związku oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) – wg **Załącznika nr 5_of do SWZ**. Treść dokumentu uwzględnia również oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129);

- 4) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111/1 z 8.4.2022).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca / wykonawcy składający ofertę wspólną/ podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 3A_of do SWZ** i wg wzoru do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia , z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- 1.1.w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 1.2.w Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Do oferty należy także złożyć oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2_of formularz oferty) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa:**
- ➔ w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111/1 z 8.4.2022).
 - ➔ art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129);

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę wspólną, oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia podanego powyżej składa kilku wykonawców, każdy z nich wg **Załącznika nr 4_of do SWZ**

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca korzystając z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 118 ustawy pzp dodatkowo do oferty składa podmiot udostępniający zasoby oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa także podmiot udostępniający zasoby wg **Załącznika nr 5_of do SWZ**.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy / Wykonawców składających ofertę wspólnie / podmiotu udostępniającego zasoby obejmują:

1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 12.07.2023 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg **Załącznika nr 6A_wez do SWZ (składa jedynie wykonawca / lub każdy z wykonawców składających ofertę wspólnie – nie składa tego oświadczenia podmiot udostępniający zasoby),**

3) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

– wg Załącznika nr 6B_wez do SWZ (składa wykonawca / lub każdy z wykonawców składających ofertę wspólnie /lub podmiot udostępniający zasoby).

- 4) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 5) **Wykaz dostaw (odrębnie do każdej części zamówienia na którą wykonawca złożył ofertę)** porównywalnych z dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z warunkiem postawionym w rozdziale VIII - wg **Załącznika nr 7_wez do SWZ,**

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem**
- 2) zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.**

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 6.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57 ze zm.), **o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie /oświadczeniach dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r., poz. 2415 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5_of do SWZ**.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem – wypełniony **Załącznik nr 3A_of JEDZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wypełniony **Załącznik nr 3A_of JEDZ** przez podmiot udostępniający zasoby oraz wypełniony **Załącznik nr 5_of**.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – lista sankcyjna „Ukraina” (**Załącznik nr 4_of do SWZ**).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 2_of do SWZ** – ze wskazaniem, na jaką część zamówienia składa ofertę.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy w tych częściach na jakie składa ofertę, stanowiący **Załącznik nr 1a/1b/1c/1d/1e/1f/1g/1h/1i/1j_of do SWZ**;
- 2) oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia– **Załącznik nr 3A_of do SWZ** (składa wykonawca i dodatkowo jeżeli dotyczy wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólnie lub podmiot udostępniający zasoby);
- 3) zobowiązanie innego podmiotu– **Załącznik nr 5_of do SWZ** (składa podmiot udostępniający zasoby – jeżeli dotyczy);
- 4) Oświadczenie w przypadku złożenia oferty przez kilku wykonawców – oferta wspólna **Załącznik nr 4_of do SWZ** (składa odrębnie każdy wykonawców oferty wspólnej - jeżeli dotyczy);
- 5) Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upętnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz przedłożyć je w odpowiedniej formie.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego w kontakcie z Wykonawcą.

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320). Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści SWZ.
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 5. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zgodnie z wymaganiami rozporządzenia (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31).
 6. Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania
 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
- 1) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2-4 oraz § 7 ust. 2-4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. Zamawiający zapewnia, że wskazane i opisane poniżej udostępnione środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
8. Informacje dodatkowe związane ze sposobem komunikacji poprzez portal e-Zamówienia znajdują się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
9. Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc o udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru wykonawcy.
10. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.
11. Formaty plików muszą być zgodne ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (**Dz.U.2024.773 z dnia 2024.05.22**).
Zamawiający nie dopuszcza przysyłania plików w następujących formatach:
 - .com
 - .exe
 - .bat
 - .msi.
12. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacje które będą ukazywać się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> między innymi następujące informacje:
 - 1) specyfikację warunków zamówienia (SWZ) - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w DUUE,
 - 2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
 - 3) zmiany dotyczące SWZ,
 - 4) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w DUUE,
 - 5) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - 6) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7) informuje o zmianie terminu otwarcia ofert,
 - 8) kopię odwołania, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
 - 9) informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 10) informację wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji w postępowaniu:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - za pośrednictwem pośłańca,

- telefonicznie,
- osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

Pytania, żądanie wyjaśnień do SWZ.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
4. Art. 135. [Wyjaśnienie treści SWZ]
 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.4 przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których ust. 6 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami jest:

Stanowisko: Kierownik działu żywienia
Imię i nazwisko: Lilianna Markowska
W godzinach 8:00-15.00 pod poniedziałku do piątku poza dniami wolnymi od pracy.
11. Zamawiający nie przewiduje:
 - „obowiązkowej” wizji lokalnej wynikającej z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp,
 - zebrania wykonawców.

XII. Dodatkowe wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące dokumentów elektronicznych i przekazywania dokumentów środkiem komunikacji elektronicznej.

1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani Lilianna Markowska Kierownik działu żywienia

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e3d1bdf8-457a-4a28-8892-67948ed73df3>
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-e3d1bdf8-457a-4a28-8892-67948ed73df3](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e3d1bdf8-457a-4a28-8892-67948ed73df3)
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny,

- wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIII. Opis sposoby przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert w danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych w danej części przez danego Wykonawcę. Formularz oferty stanowi **Załącznik do SWZ nr 2 formularz oferty**.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (formie elektronicznej).
4. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być złożona w oryginale.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta Wykonawcy”. Integralną część oferty stanowi opis oferowanego przedmiotu
7. Wraz z ofertą musi zostać złożone oświadczenia i dokumenty wskazane **w SWZ**.
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, z podaniem ceny netto, stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
10. Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ oraz treści aktów wykonawczych do ustawy PZP.

11. Gdy w składanych dokumentach, oświadczeniach pojawiają się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca dla skuteczności wniesionego zastrzeżenia ma jednocześnie obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1913). Wykonawca musi zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 2) Powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa, pliku. Proponuje się, aby w nazwie pliku pojawił się opis, przykładowo: TP, tajemnica,
 - 3) Powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.
- 12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.**
13. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty.
14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej ofert na jedną część, oferty te zostaną odrzucone.
15. Zamawiający odrzuci ofertę gdy znajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy Pzp.
16. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 - 4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu następującego terminu: do dnia 17.02.2026r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi oświadczeniami lub dokumentami składanymi wraz z ofertą należy złożyć w sposób opisany w niniejszej SWZ w terminie do dnia 20.11.2025 do godziny 09:00.**
Otwarcie ofert w dniu 20.11.2025 o godzinie 10:00.
2. Przed terminem otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania udostępniona informacja o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (łącznie oraz w poszczególnych częściach zamówienia).
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną odrzucone.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o ostatecznym terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Ceny za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia - zadań należy wyliczyć w poszczególnych "Formularzach cenowych" stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczone ceny przenieść do "Formularza ofertowego".
6. Podana wycena będzie stanowić o podstawie rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
8. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 =4,38.
9. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i może podlegać zmianie wg zasad wskazanych w projekcie umowy – **Załącznik nr 8 do SWZ**
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

12. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe wskazane w wypełnionym przez Wykonawcę formularzu ofertowym w ofercie muszą uwzględniać wszystkie upusty, rabaty oraz opłaty mające wpływ na cenę oferty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia do oferty dodatkowych metod rozliczeń mających wpływ na cenę oferty lub sposób realizacji umowy.
13. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cenowym oraz czasowym tj. z uwzględnieniem czasu wymiany towaru na wolny od wad, w przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z zamówieniem ilościowym, jakościowym lub z SWZ.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu oraz dane – ceny wskazane jej treści.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oraz najkrótszym czasem wymiany towaru na wolny od wad, w przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z zamówieniem ilościowym, jakościowym lub z SWZ.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, najkrótszym czasie wymiany towaru na wolny od wad, w przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z zamówieniem ilościowym albo jakościowym wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę czy czas wymiany towaru na wolny od wad, w przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z zamówieniem ilościowym albo jakościowym. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wyższych cen, czy dłuższego czasu wymiany towaru na wolny od wad, w przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z zamówieniem ilościowym albo jakościowym niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna ofertowa cena brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty nie podlegającej odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ)	40%	40	1) Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ)- do 1 godziny od momentu zgłoszenia 40 pkt ; 2) Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ)- do 1h 30 min od momentu zgłoszenia - 20 pkt ; 3) Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ)- do 2 godzin od momentu zgłoszenia - 0pkt ;
RAZEM	100%	100	

10. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ)”.

11. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
12. Ocena punktowa w kryterium „Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ)”, dokonana zostanie na podstawie czasu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
13. Ocena ofert w oparciu o kryterium „Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z treści SWZ)” klasyfikuje się następująco – na podstawie deklaracji w złożonej ofercie:
 - Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ)- do **1 godziny** od momentu zgłoszenia **40 pkt**;
 - Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ)- do **1h 30 min** od momentu zgłoszenia - **20 pkt**;

- Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ)- do **2 godzin** od momentu zgłoszenia - **Opkt**;

14. Ocena ofert w oparciu o kryterium czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ) rozpatrywana będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty j/w.
15. Najkrótszy możliwy czas wymiany towaru na wolny od wad to 1 godzina od momentu zgłoszenia.
16. Najdłuższy możliwy czas wymiany towaru na wolny od wad to 2 godziny od momentu zgłoszenia.
17. Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w Formularzu Oferty czasu wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ), zamawiający przyjmie do oceny maksymalny możliwy czas (czyli do 2 godziny), a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy czas ten zostanie uwzględniony w umowie.
18. W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu wymiany towaru na wolny od wad dłuższego niż 2 godziny lub krótszego niż 1 godzina od momentu zgłoszenia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 5 Pzp.
19. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
20. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
21. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 226 ust. 1 Pzp.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie prowadzonego postępowania e-zamówienia.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:
 - a) przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp. jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wprowadza wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy – zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
10. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
13. Termin wniesienia odwołania.

Odwołanie wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

- a. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
16. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 121 i art. 60 ustawy Pzp.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIV. Przetwarzanie danych osobowych

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań w ramach prawa zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie MSWiA "AGAT"**, z siedzibą w 58-560 Jelenia Góra ul. Cervi 14 adres e-mail: sekretariat@sanatorium-agat.pl, tel. +48 75 75 520 64 .
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@sanatorium-agat.pl .
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO¹.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biuram obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

¹ Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń

9. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

- Posiada Pan/Pani: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Inne postanowienia Zamawiającego.

1. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
8. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia do BZP, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
9. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.

XXVI. Załączniki.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załączniki wypełnione przez Wykonawcę, składane z ofertą:

21. Załącznik 1a – Formularz cenowy ryby i przetwory rybne.
22. Załącznik 1b – Formularz cenowy warzywa i owoce mrożone
23. Załącznik 1c – Formularz cenowy wyroby garmazeryjne.
24. Załącznik 1d – Formularz cenowy produkty nabiałowe.
25. Załącznik 1e – Formularz cenowy pieczywo i drożdże.
26. Załącznik 1f – Formularz cenowy artykuły ogólnospożywcze.
27. Załącznik 1g – Formularz cenowy przyprawy.
28. Załącznik 1h – Formularz cenowy warzywa i owoce.
29. Załącznik 1i – Formularz cenowy mięso i wędliny.
30. Załącznik 1j – Formularz cenowy jaja kurze.
31. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
32. Załącznik nr 3A_of - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – edytowalna.
33. Załącznik nr 3B - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – format pdf
34. Załącznik nr 3C - Instrukcja wypełnienia JEDZ – opinia UZP
35. Załącznik nr 4_of - Oświadczenie Wykonawców składający ofertę wspólnie (gdy ma zastosowanie)
36. Załącznik nr 5_of - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (gdy ma zastosowanie)

Załączniki wypełnione przez wykonawcę – składane na wezwanie.

37. Załącznik nr 6A_wez - Oświadczenie aktualizujące składa wykonawca / wykonawca składający ofertę wspólnie
38. Załącznik nr 6B_wez - Oświadczenie aktualizujące składa wykonawca / wykonawca składający ofertę wspólnie / podmiot udostępniający zasoby
39. Załącznik nr 7_wez - Wykaz dostaw – wzór (dołączyć referencje).

Wymagania związane z realizacją zamówienia.

40. Załącznik nr 8 – Projekt Umowy