

PROJEKT UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu ... roku w Jeleniej Górze
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Regulaminu
udzielania zamówień podprogowych o wartości poniżej kwoty 130000 zł netto,
pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowe
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji "Agat" w Jeleniej Górze, wpisanym
do Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez
Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze - Wydział V Gospodarczy pod numerem 0000073201,
z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Cervi 14, 58-560 Jeleniej Górze, NIP: 6112223263, REGON:
230081055, reprezentowanym przez Katarzynę Niewęglowską – Dyrektora uprawnioną
do reprezentacji - zwanym dalej „Zamawiającym**

oraz

.....
- zwanym dalej „Wykonawcą/Zleceniobiorcą”,

- a łącznie zwanych dalej „Stronami”.

§ 1.

Zamawiający zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji sprzedaż i dostawę preparatów dezynfekcyjnych dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego MSWiA „Agat” w Jeleniej Górze, zgodnie z przedstawionym zapotrzebowaniem, minimum 4 razy w ciągu obowiązywania umowy.

§ 2.

1. Dostawa będzie realizowana przez Zleceniobiorcę na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od daty potwierdzenia przez Zleceniobiorcę przyjęcia zamówienia do realizacji.
2. Zamówienie na preparaty dezynfekcyjne może być składane drogą elektroniczną.
3. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji przez Zleceniobiorcę może być dokonane drogą elektroniczną.

4. Zleceniobiorca produkty objęte umową dostarczy do siedziby Zamawiającego na koszt własny.

§ 3.

1. Za dostawę przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe, takie jak złożone w ofercie cenowej, tj. określone w załączniku do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

2. Po wykonaniu dostawy Zleceniobiorca wystawia fakturę VAT.

3. Zamawiający będzie regulował płatność za wykonaną dostawę przelewem w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury VAT

§ 4.

W sprawach związanych z wykonywaniem umowy, Strony komunikują się ze sobą za pośrednictwem korespondencji e-mail, rozmów telefonicznych.

1. Osobą do kontaktu ze strony Zleceniodawcy w przedmiocie realizacji umowy pozostaje:

- Przełożona pielęgniarek – telefon kontaktowy: 757552064 wew. 4028, adres e-mail: ppiel@sanatorium-agat.pl

2. Osobą do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy w przedmiocie realizacji umowy pozostaje:

- ..., - telefon kontaktowy: ..., adres e-mail: ...

3. Zmiana osób do kontaktu nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 5.

1. Ewentualne spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze bezpośrednich negocjacji lub innych pozasądowych metodach rozwiązywania sporu.

2. W przypadku postępowania sądowego, sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

3. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień.

4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część i nie mogą być rozpatrywane w oderwaniu od tekstu umowy. Mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Strony umowy i na cele związane z jej realizacją.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Ewentualne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod warunkiem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.
8. Strony oświadczają, że umowa została odczytana i przyjęta bez zastrzeżeń co do jej treści oraz podpisana.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca