

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 32/2024 z dnia 30.09.2024r do Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych o wartości do 130.000 zł netto w SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskim MSWiA „AGAT” w Jeleniej Górze

Znak sprawy: NZP/.../.../.....

ZAPYTANIE OFERTOWE/ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI *

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDROWISKOWE
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „AGAT”
w Jeleniej Górze
ul. Górska 14, tel. 75 75 52 06 4, fax 75 75 510 93
NIP 631 200 00 00 REGON 230081055

Jelenia Góra, dnia 21.10.2024r

OFERENCI

Działając na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień podprogowych o wartości do 130 000 zł netto, prosimy o przygotowanie oferty cenowej zgodnie z *Formularzem ofertowym*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego/ Zaprośzenia do negocjacji*, w oparciu o poniższe warunki:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Zapytanie ofertowe/ Zaprośzenie do negocjacji* dotyczy:
Odbiór, transport i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych w okresie od 01.01.2025 roku do 31.12.2025 roku z SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA „AGAT” w Jeleniej Górze.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
Odbiór, transport i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych w okresie od 01.01.2025 roku do 31.12.2025 roku z SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA „AGAT” w Jeleniej Górze.
3. Zamawiający nie dopuszcza/ dopuszcza* składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis przedmiotu zamówienia:

Zaleca się, żeby Oferent przed złożeniem oferty zapoznał się z miejscem wykonywania usług.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Odpady pokonsumpcyjne (w tym odpady kuchenne produktów spożywczych i surowców przeterminowanych lub nieprzydatnych do spożycia, odpadowej tkanki tłuszczowej, zużytego oleju i tłuszczów spożywczych) oraz innych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 3 ulegających biodegradacji zaliczanych do grupy odpadów wg klasyfikacji odpadów zgodnie z art.10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 a także rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r w sprawie katalogu odpadów.
2. Odbiór odpadów będzie odbywał się wg ustalonego harmonogramu, w ilości pojemników zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego, raz w tygodniu. W sytuacjach nadzwyczajnych odbiór będzie dokonany za zgłoszeniem telefonicznym lub e-mailowym z czasem realizacji do 48 godzin.
3. Pojemniki na odpady będą dostarczane przez odbiorcę odpadów. Przy każdym odbiorze pojemniki zostaną wymienione na puste i zdezynfekowane.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od 01.01.2025 roku do 31.12.2025 roku

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Po wykonaniu usługi, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT *.

V. ISTOTNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM:

1. Prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia. Oferent powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. *Wzór oświadczenia* załącznik nr 3 do niniejszego *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji**.
3. Oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości. *Wzór oświadczenia* załącznik nr 4 do niniejszego *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji**.
4. Inne (według potrzeb).

VI. NAJISTOTNIEJSZE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zakres przedmiotowy umowy oraz wymagania stawiane Oferentowi tożsame z informacjami zawartymi w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym / Zaproszeniu do negocjacji**;
2. Inne

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę (wszystkie wymagane dokumenty i załączniki) sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy dostarczyć do siedziby SP ZOZ.
2. Ofertę można przesłać do siedziby SP ZOZ pocztą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@sanatorium-agat.pl przy czym Oferent jest zobowiązany dostarczyć oryginał oferty pocztą zwykłą (kurierską).
3. Oferta musi być kompletna tj. musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
4. Wszystkie dokumenty oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

- a. będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym *Zapytaniu ofertowym / Zaproszeniu do negocjacji** oraz załącznikach;
- b. zawiera najkorzystniejszą cenę.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia 28.10.2024 r., do godz. 10:00 w siedzibie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA „AGAT”, ul. Cervi 14, 58-560 Jelenia Góra (w Sekretariacie).

Oferta pod rygorem jej odrzucenia winna zawierać:

1. Wypełniony *Formularz oferty* stanowiący załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji** oraz *Formularz cenowy* stanowiący załącznik nr 2 do *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji**, zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia;

2. Kopie dokumentów, o których mowa w części V pkt 1 i 2 niniejszego Zapytania ofertowego/
Zaproszenia do negocjacji*

3. Oświadczenia (załącznik nr 3 i 4 do Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji*).

Oferta i załączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta

X. OSOBY DO KONTAKTU:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:

Lilianna Markowska - 75 75 520 64 w. 41 47 (7:30 – 15:00)

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) formularz cenowy,
- 3) oświadczenia oferenta,
- 4) oświadczenia oferenta,
- 5) projekt umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

K I E R O W N I K
Działu Żywności
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA „AGAT”
w Jeleniej Górze

Pracownik merytorycznyowska

Akceptuję pod względem merytorycznym:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ADMINISTRACJI, INWESTYCJI I MARKETINGU
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA „AGAT”
w Jeleniej Górze

Bezpośredni przełożony

DYREKTOR
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego
MSWiA „AGAT” w Jeleniej Górze
Katarzyna Niewęgłowska

Kierownik Zamawiającego

* *niepotrzebne wykreślić*